
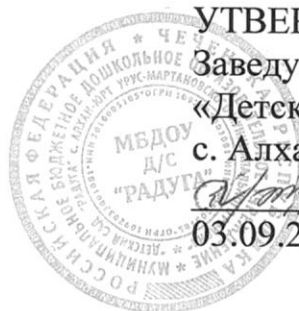


УТВЕРЖДАЮ
 Заведующий МБДОУ
 «Детский сад №2 «Радуга»
 с. Алхан-Юрт»
 Е.А.Шидаева
 03.09.2018 № 67



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции
в МБДОУ «Детский сад № 2 «Радуга»
с. Алхан-Юрт»
на 2018-2019 учебный год

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «Детский сад № 2 «Радуга» с. Алхан-Юрт»

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Составление плана мероприятий по противодействию коррупции	Сентябрь	Заведующий
1.2. Издание соответствующих приказов	Сентябрь	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ	В течение года	Заведующий
2.2. Составление памяток «Коррупции – нет!»	Май	Заведующий
2.3. Проведение бесед с работниками ДОУ по профилактике коррупции	В течение года	Заведующий

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей

3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Первая декада декабря	Заведующий
3.2. Проведение бесед по правам ребенка в старшей группе	Октябрь	Педагогический коллектив
3.3. Изготовление памятки для родителей по антикоррупции	Февраль	Старший воспитатель
3.4. Проведение рисования на тему «Мои права»	Март	Воспитатели

3. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников

4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий
4.2. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя, книги замечаний и предложений	В течение года	Заведующий
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Заведующий
4.4. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ	Июнь	Ответственный за ведение сайта

<p>4.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ.</p> <p>Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ.</p> <p>Мониторинг электронных обращений на сайте ДОУ «Обратная связь»</p>	<p>В течение года</p>	<p>Ответственный за ведение сайта</p>
<p>4.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях</p>	<p>по мере поступления</p>	<p>Заведующий</p>