

**ПРИНЯТО**

Общим собранием трудового коллектива

Протокол №1

от 28.08.2014 г.



**УТВЕРЖДЕНО**

директором заведующей

Детского сада №2 «Радуга»

№1 от 01.09.2014

Шидиева Е.А.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Детский сад №2 «Радуга» с. Алхан-Юрт  
Урус-Мартановского муниципального района»

## ПОЛОЖЕНИЕ О БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ

с. Алхан-Юрт

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок работы бракеражной комиссии (далее комиссии) дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Целью комиссии является определение соответствия уровня организации работы по питанию в образовательном учреждении, организации питания детей дошкольного возраста.

1.3. Основными задачами комиссии является целенаправленная, непрерывная работа по организации правильного, сбалансированного питания, отвечающего физиологическим потребностям растущего организма, повышение устойчивости детского организма к различным неблагоприятным воздействиям.

1.4. Нормативной основой для работы комиссии являются:

- Федеральный закон «О санитарно — эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.99 г М 52 — ФЗ, ст. 17,28

- Действующие санитарные нормы

- Методические рекомендации по организации питания детей дошкольных учреждений Министерства здравоохранения, Министерства просвещения СССР, Института питания АМН СССР, 1987г

- Настоящее положение

1.5. Содержание работы комиссии.

Количество членов комиссии определяется общим собранием коллектива педагогов и сотрудников образовательного учреждения

Бракеражная комиссия создается в помощь Совету по питанию.

Каждый член комиссии имеет право по своей инициативе или по просьбе родителей, педагогов, руководителя учреждения вносить на рассмотрение Совета по питанию вопросы, связанные с улучшением организации питания в дошкольном образовательном учреждении.

Комиссия помогает Совету по питанию дошкольного образовательного учреждения:

- в организации питания в современных условиях

- в организации и соблюдении режима питания в группах

- в выполнении натуральных норм, соблюдении 10— дневного меню

- в организации систематического контроля работы пищеблока

- в организации контроля ведения медицинской документации

- в организации диетического питания

- в организации рационального питания и здорового образа жизни

- в организации родительских собраний, конференций и т.д.

1.6. Итоги комиссии оформляются протоколами, актами и другими документами

1.7. Деятельность комиссии должна согласовываться с руководителем дошкольного образовательного учреждения

1.8. Разногласия между руководителем дошкольного образовательного учреждения и большинства членов комиссии рассматриваются и разрешаются вышестоящими организациями

## **2. Права комиссии.**

2.1. Комиссии имеет право:

- контролировать работу всех структурных подразделений дошкольного образовательного учреждения по вопросам организации питания

- присутствовать по приглашению на педагогических советах, производственных совещаниях, на городских конференциях по организации работы по питанию

- в случае невыполнения ответственных за питание своих обязанностей, лиц, контролирующих питание в учреждении с нормативных документов разрешать спорные вопросы в выше стоящих организациях, с учредителями.

## **3. Ответственность и делопроизводство**

3.1. Учет работы и протоколы заседаний и другая документация хранится в дошкольном образовательном учреждении в течение одного года.