

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
УРУС-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 2 «Радуга» с. Алхан-Юрт  
Урус-Мартановского муниципального района»  
(МБДОУ «Детский сад № 2 «Радуга» с. Алхан-Юрт»)

**ПРОТОКОЛ**

**общего собрания трудового коллектива на тему «Организационные  
вопросы на начало функционирования ДОУ»**

от 03.09.2018 с. Алхан-Юрт

№ 01

Председатель Е.А.Шидаева  
Секретарь Х.Х.Салманова

Присутствовали: 34 чел. (список прилагается)

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

- 1.Выбор председателя и секретаря общего собрания трудового коллектива (старший воспитатель Х.Х.Салманова).
2. О графике работы сотрудников (заведующий Е.А.Шидаева).
3. Ознакомление с Уставом ДОУ(заведующий Е.А.Шидаева).
- 4.Правила внутреннего трудового распорядка работников(заведующийЕ.А.Шидаева).
5. Принятие локальных актов (заведующий Е.А.Шидаева).
- 6.Избрание состава творческой группы (старший воспитательХ.Х.Салманова).
7. Принятие должностных инструкций (заведующий Е.А.Шидаева).
8. Принятие инструкций по охране труда работников (заместитель заведующего З.А.Шидаев)
9. Соглашение между ДОУ и ПК. (заведующий Е.А.Шидаева).

**1. СЛУШАЛИ:**

Х.Х.Салманову, которая предложила избрать председателя и секретаря общего собрания трудового коллектива.

**ВЫСТУПИЛА:**

З.М.Сулейманова-воспитатель. Она предложила в качестве председателя заведующего Е.А.Шидаева и в качестве секретаря Х.Х.Салманову.

Проголосовали 34 человек. За-34 чел, против-0 чел, воздержались-0 чел.

**РЕШИЛИ:**

1.1. Единогласным решением утвердить в качестве председателяЕ.А.Шидаеву, секретаря Х.Х.Салманова.

**2. СЛУШАЛИ:**

Е.А.Шидаеву, Она поздравила всех с началом учебного года и познакомила коллектив с графиком работы сотрудников на 2018 -2019 учебный год.

**ВЫСТУПИЛА:**

Х.Х.Салманова -старший воспитатель. Она отметила, что необходимо строго следовать графику работы сотрудников.

**РЕШИЛИ:**

2.1.Строго придерживаться графика работы сотрудников.

**3. СЛУШАЛИ:**

Е.А.Шидаеву Она познакомила присутствующих со всеми разделами Устава ДОУ. Были обсуждены ключевые моменты.

**РЕШИЛИ:**

3.1.В своей деятельности относительно воспитательно-образовательного процесса, придерживаться требований Устава ДОУ.

**4. СЛУШАЛИ:**

Е.А.Шидаеву, Она зачитала присутствующим все пункты Правил внутреннего трудового распорядка работников. Она сказала, что ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка является обязанностью работодателя, обусловленной требованиями ст. 22 ТК РФ. Она также сказала, что подчинение работника правилам внутреннего трудового распорядка - один из основных признаков трудового договора. В определении понятия трудового договора, содержащегося в статье 56 ТК РФ, подчеркивается, что работник обязуется соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

**ВЫСТУПИЛА:**

Х.Х.Салманова -старший воспитатель. Она отметила, что Правила внутреннего трудового распорядка работников определяют внутренний трудовой распорядок в ДОУ, порядок приема и увольнения работников, основные обязанности работников и администрации, режим рабочего времени и его использование, а также меры поощрения и взыскания за нарушение трудовой дисциплины.

**РЕШИЛИ:**

4.1.Строго соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка.

**5. СЛУШАЛИ:**

Е.А.Шидаеву, Она предложила принять следующие локальные акты:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила внутреннего распорядка воспитанников;
- положение о защите персональных данных работников;
- положение о комиссии по охране труда;
- положение о медицинском кабинете;
- положение о бракеражной комиссии;
- положение о пищеблоке;
- положение о комиссии по питанию в ДОУ;
- положение о комиссии по размещению заказов;

- положение о премировании, надбавках, доплатах и других видах материального поощрения и стимулирования работников;
- положение об общем собрании трудового коллектива;
- положение о комиссии по трудовым спорам;
- положение о должностном контроле;
- положение о языке образования в образовательном учреждении;
- положение об оплате труда работников;
- положение об антитеррористической комиссии;
- положение об отпусках работников;
- положение о порядке разработки, принятия и утверждения локальных нормативных правовых актов;
- положение о пожарно-технической комиссии учреждения;
- положение о пожарной безопасности;
- положение о добровольной пожарной дружине;
- положение об организации детского питания;
- положение о порядке проведения инструктажей по охране труда с руководителями, работниками и воспитанниками;
- положение о порядке обучения и проверки знаний по охране труда и технике безопасности;
- положение о первичной профсоюзной организации;
- положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования;
- положение о добровольных пожертвованиях;
- положение о комиссии по противодействию коррупции;
- положение о конфликте интересов работников;
- Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;
- положение о комиссии по противодействию коррупции;
- положение о производственном экологическом контроле;
- положение об установлении ограничений, запретов и возложений обязанностей на работников учреждения в целях предупреждения коррупции;
- положение об Антикоррупционной политике;
- положение об организации работ по охране труда;
- положение об уполномоченном лице по охране труда от трудового коллектива;
- положение о расследовании и учете несчастных случаев на производстве;
- положение о системе управления охраной труда в дошкольном учреждении;
- положение о порядке обучения и проверки знаний по ОТ педагогических работников;
- положение о порядке обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ);
- положение об обеспечении работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами;
- положение о пожарно-технической комиссии учреждения;

- положение о пожарной безопасности;
- положение о контрактном управляющем;
- положение о видеонаблюдении;
- положение о приемочной комиссии и проведении экспертизы;
- положение о котировочной комиссии.

### **ВЫСТУПИЛ:**

З.А.Шидаев-зам. заведующего. Онотметил, что локальные акты составлены в соответствии с нормативно-правовыми документами.

### **РЕШИЛИ:**

5.1. Принять и утвердить все вышеперечисленные локальные акты (правила, положения).

### **6. СЛУШАЛИ:**

Х.Х.Салманову, Она предложила избрать состав Творческой группы для разработки Программы развития, ООП ДО, для совершенствование методического и профессионального мастерства, организации взаимопомощи в обучении и воспитании детей по общеобразовательной программе дошкольного образования.

### **ВЫСТУПИЛА:**

Е.А.Шидаева-заведующий ДООУ. Она предложила следующий состав: Старший воспитатель Х.Х.Салманова, заведующий Е.А.Шидаева, педагог-психолог П.И.Межидова, воспитатели:З.М.Сулейманова,.

Проголосовали 34 человек. За-34 чел, против-0 чел, воздержались-0 чел.

### **РЕШИЛИ:**

6.1. Утвердить вышеперечисленный состав творческой группы.

6.2. Творческой группе разработать ООП ДО, Программу развития ДООУ и Программу повышения квалификации педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 «Радуга» с. Алхан-Юрт Урус-Мартановского муниципального района».

### **7. СЛУШАЛИ:**

Е.А.Шидаеву. Она предложила принять следующие должностные инструкции работников:

№ 01- заместителя заведующего по АХЧ;

№ 02 – воспитателя;

№ 03 – старшего воспитателя;

№ 04 – педагог-психолога;

№ 05 – музыкального руководителя;

№ 06 – медицинской сестры;

№ 07 – помощника воспитателя;

№ 08- бухгалтера;

№ 09- старшего повара;

№ 10- пом. повара;

№ 11 -дворника;

- № 12- сторожа;
- № 13 - кладовщика;
- № 14- уборщика служебных помещений;
- № 15- кочегара;
- № 16- кастелянши;
- № 17-рабочего по обслуживанию здания.
- № 18- Делопроизводителя
- № 19- Кухонного работника
- № 20- Машиниста по стирке белья

**ВЫСТУПИЛА:**

Х.Х.Салманова –старший воспитатель. Онаотметила, что необходимо всем работникам ознакомиться и расписаться в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

**РЕШИЛИ:**

7.1. Принять и утвердить все вышеперечисленные должностные инструкции работников ДОУ.

**8. СЛУШАЛИ:**

А.А.Шидаева. Он предложил принять инструкции по Охране труда и Технике безопасности для работников ДОУ.

**ВЫСТУПИЛА:**

Е.А.Шидаева–заведующий. Онаотметила, что необходимо всем работникам строго соблюдать требования инструкций по Охране труда и Технике безопасности.

**РЕШИЛИ:**

8.1. Принять и утвердить инструкции по Охране труда и технике безопасности для работников ДОУ.

8.2. Всем работникам ДОУ строго соблюдать требования инструкций по Охране труда и Технике безопасности.

**9. СЛУШАЛИ:**

А.А.Шидаева Он предложил принять соглашение между ДОУ и ПК.

**ВЫСТУПИЛА:**

Е.А.Шидаева–заведующий. Онаотметила, что необходимо принять соглашение между ДОУ и ПК.

**РЕШИЛИ:**

9.1. Принять и утвердитьсоглашение между ДОУ и ПК.

Председатель, заведующий  
Секретарь, старший воспитатель

Е.А.Шидаева  
Х.Х.Салманова

Присутствовали: 34 человек

- 1 ШидаеваЕситаАбдулаевна
- 2 Салманова ХаваХизировна
- 3 АйдамироваМадина Саид-Ахметовна
- 4 Исаева РашанИдрисовна.
- 5 Сулейманова Зулихан Магомедовна
- 6 Мурдалов Магомед Мовлдиевич
- 7 ЧиргизоваТоитаАхметовна
- 8 АсухановаЗаремаМусаевна
- 9 Юсупова Эльза Борзалиевна
- 10 Ирипханова Раиса Хусейновна
- 11 ШидаевЗаурАрбиевич
- 12 Шидаев Артур Арбиевич
- 13 Сулейманов Магомед Ахмедович
- 14 ТадушоеваХедаМовлдиевна
- 15 ДаеваЗараАсхабовна
- 16 МусраеваЯхаХасмагомедовна
- 17 Исмаилова Милана Супьяновна
- 18 Дагаева Марям Хамзатовна
- 19 Алиева Эльза Хамзатовна
- 20 Арсаев Чингисхан Муслимович
- 21 БацаеваПетиматСаламбековна
- 22 Шидаева Ляна Рамзановна
- 23 ГорчхановМайрбек Сайд-Ахмедович
- 24 Асуханов Ибрагим Мусаевич
- 25 Шидаева Амина Рашидовна
- 26 ВозикаеваМадинаЗаудиновна
- 27 Усманова Мадина Абдул-Вахабовна
- 28 ХататаеваХаваШериповна
- 29 МежидоваПетиматИбрагимовна
- 30 МежидоваЕситаВахаевна
- 31 ЧиргизоваИситаАхметовна
- 32 ЭльмурзаеваМаккаНурадиевна
- 33 СаеваХаваХусейновна
- 34 ХайдароваЭлизаМусаевна