

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УРУС-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 2 «Радуга» с. Алхан-Юрт
Урус-Мартановского муниципального района»
(МБДОУ «Детский сад № 2 «Радуга» с. Алхан-Юрт»)

ПРОТОКОЛ

**заседания педагогического совета на тему «Планирование работы на
новый 2018-2019 учебный год»**

от 03.09.2018

с. Алхан-Юрт

№01

Председатель Е.А.Шидаева

Секретарь Х.Х.Салманова

Присутствовали: 9 человек

(З.М.Сулейманова, Идрисова М.М. Алиева Э.Х.,
Е.А.Шидаева, Х.Х.Салманова, П.И.Межидова,
Р.И. Исаева, Е.В.Межидова, М.С-А.Айдамирова).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выбор председателя и секретаря заседания педагогического совета (старший воспитатель Х.Х.Салманова).
2. Принятие годового плана работы ДОУ с приложениями (годовой план работы с родителями, график заседаний педагогических советов) на 2018-2019 уч. год (заведующий Е.А.Шидаева).
3. Принятие учебного плана, годового календарного графика ДОУ на 2018-2019 учебный год (старший воспитатель Х.Х.Салманова).
4. Принятие планов работы педагогов и медицинской сестры на 2018-2019 учебный год (старший воспитатель Х.Х.Салманова).
5. Принятие перспективного плана повышения квалификации педагогических работников на 2018-2019 учебный год и плана аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности на 5 лет (старший воспитатель Х.Х.Салманова).
6. Принятие плана работы с детьми по трудовому воспитанию (старший воспитатель Х.Х.Салманова).
7. Принятие плана работы консультативного пункта на 2018-2019 учебный год (старший воспитатель Х.Х.Салманова).
8. Принятие плана работы ДОУ по преемственности со школой (заведующий

Е.А.Шидаева).

9. Принятие режима дня и расписаний ООД (старший воспитатель Х.Х. Салманова).

10. Принятие локальных актов ДООУ (заведующий Е.А.Шидаева).

11. Принятие ООП ДО (заведующий Е.А.Шидаева).

12. Принятие Программы развития ДООУ на 2018-2023 годы (заведующий Е.А.Шидаева).

13. Принятие Программы повышения квалификации педагогических работников (старший воспитатель Х.Х.Салманова).

1. СЛУШАЛИ:

Х.Х.Салманову, которая предложила избрать председателя и секретаря заседания педагогического совета. Она предложила в качестве председателя заведующего Е.А.Шидаеву и в качестве секретаря Х.Х.Салманову.

Проголосовали 9 человек. За-9 чел, против-0 чел, воздержались-0 чел.

РЕШИЛИ:

1.1. Единоголосным решением утвердить в качестве председателя заседания педагогического совета Е.А.Шидаеву, секретаря Х.Х.Салманову.

2. СЛУШАЛИ:
Х.Х.Салманову. Она вынесла на согласование годовой план работы с приложениями (годовой план работы с родителями, график заседаний педагогических советов) на 2018-2019 уч. год.

ВЫСТУПИЛА:

Х.Х.Салманова-старший воспитатель. Она ознакомила присутствующих с целью и задачами ДООУ на 2018-2019 год. Она отметила, что в этом году намечено только 2 годовые задачи, которые направлены на повышение здоровья воспитанников и вовлечение родителей в образовательный процесс.

РЕШИЛИ:

2.1. Принять и утвердить годовой план работы с приложениями (годовой план работы с родителями, график заседаний педагогических советов) на 2018-2019 учебный год.

3. СЛУШАЛИ:

Х.Х.Салманову, которая ознакомила присутствующих с учебным планом и годовым календарным графиком ДООУ на 2018-2019 уч. год, зачитала пояснительную записку учебного плана и ознакомила с содержанием годового календарного графика ДООУ.

РЕШИЛИ:

3.1. Принять и утвердить учебный план, годовой календарный график ДООУ на 2018-2019 учебный год.

4. СЛУШАЛИ:

Х.Х.Салманову. Она предложила принять планы работы педагогов и медицинской сестры ДОУ на 2018-2019 учебный год.

РЕШИЛИ:

4.1. Принять и утвердить планы работы педагогов и медицинской сестры ДОУ на 2018-2019 учебный год.

5.СЛУШАЛИ:

Х.Х.Салманову. Она предложение принять перспективный план повышения квалификации педагогических работников на 2018-2019 учебный год и план аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности на 5 лет.

ВЫСТУПИЛА:

Е.А.Шидаева– заведующий ДОУ. Она сказала о необходимости прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками согласно графику. Также, она отметила, что аттестацию на соответствие занимаемой должности педагогические работники ДОУ проходят через два года работы в данной должности.

РЕШИЛИ:

5.1. Принять и утвердить перспективный план повышения квалификации педагогических работников ДОУ на 2018-2019 учебный год и план аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности на 5 лет.

6. СЛУШАЛИ:

Х.Х.Салманову. Она вынесла на обсуждение план работы с детьми по трудовому воспитанию на 2018-2019 учебный год.

ВЫСТУПИЛА:

Х.К. Исаева-воспитатель средней группы. Она задала вопросы по поводу формы реализации плана по трудовому воспитанию, на которые получила развернутые ответы.

РЕШИЛИ:

6.1. Принять и утвердить план работы с детьми по трудовому воспитанию на 2018-2019 учебный год.

7. СЛУШАЛИ:

Х.Х.Салманову. Она предложила принять план работы консультативного пункта на 2018-2019 учебный год. Она отметила, что в план включены консультации каждого члена состава комиссии.

ВЫСТУПИЛА:

А.Ю. Зубораева-воспитатель младшей группы, которая отметила, что объявление об открытии консультативного пункта размещено в уголке для родителей.

РЕШИЛИ:

7.1. Принять и утвердить план работы консультативного пункта на 2018-2019 учебный год

8.СЛУШАЛИ:

Е.А.Шидаеву. Она предложила принять план работы ДООУ по преемственности со школой на 2018-2019 учебный год. Она также отметила, что план необходимо согласовать с директором школы.

ВЫСТУПИЛА:

Х.С-Э. Ахмадова-воспитатель старшей группы. Ею было отмечено, что работа по преемственности ДООУ и СОШ имеет большое значение для адаптации будущего первоклассника к школе.

РЕШИЛИ:

8.1. Принять и утвердить план работы ДООУ по преемственности со школой на 2018-2019 учебный год.

9.СЛУШАЛИ:

Х.Х.Салманову, которая предложила принять режим дня и расписание ООД на 2018-2019 учебный год.

ВЫСТУПИЛА:

Е.А.Шидаева-заведующий. Она отметила, что необходимо строго соблюдать режим дня и приучать к этому родителей.

РЕШИЛИ:

9.1. Принять и утвердить режим дня и расписание ООД на 2018-2019 учебный год на 2018-2019 учебный год.

10. СЛУШАЛИ:

Е.А.Шидаеву. Она предложила принять следующие локальные акты:

- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- положение о проведении круглого стола;
- положение об организации прогулок с воспитанниками;
- положение об образовательной программе;
- положение о публичном докладе;
- положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности, в том числе право бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами образовательной организации;
- положение о календарном планировании воспитательно-образовательного процесса;

- положение о системе педагогической диагностики (оценки индивидуального развития воспитанников) в соответствии с ФГОС ДО;
- положение о смотре-конкурсе «Лучшее оформление группы к Новому году»;
- положение о проведении смотра-конкурса «Готовность групп к началу нового учебного года»;
- положение о смотре-конкурсе «Осенние фантазии»;
- положение о смотре-конкурсе «Лучший прогулочный участок»;
- положение о проектной деятельности в ДОУ;
- положение о постоянно действующей экспертной комиссии;
- положение об официальном сайте в сети интернет;
- положение о порядке аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
- положение о творческой группе;
- положение о ПМПк;
- положение о методическом кабинете;
- положение о методическом объединении;
- положение о системе внутреннего мониторинга качества образования;
- положение о педагогическом совете;
- положение о порядке замещения должностей педагогических работников;
- положение о консультативном пункте;
- положение об организации и проведении выходов воспитанников за пределы;
- положение о формировании, ведении, проверке и хранении личных дел воспитанников;
- положение о семинаре.

ВЫСТУПИЛА:

Х.Х.Салманова-старший воспитатель. Она сказала о необходимости ознакомления педагогических работников со всеми локальными актами учреждения.

РЕШИЛИ:

- 10.1. Принять и утвердить все вышеперечисленные локальные акты.

11.СЛУШАЛИ:

Е.А.Шидаеву, которая предложила принять ООП ДО муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 «Радуга» с. Алхан-Юрт».

ВЫСТУПИЛА:

Х.Х.Салманову-старший воспитатель. Она отметила, что в ООП составлена в соответствии с ФГОС ДО по примерной программе «От рождения до школы» под редакцией Н. Веракса Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой

РЕШИЛИ:

11.1. Принять и утвердить ООП ДО муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 «Радуга» с. Алхан-Юрт».

12.СЛУШАЛИ:

Е.А.Шидаеву , которая предложила принять Программу развития ДОУ на 2018-2023 годы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения ««Детский сад №2 «Радуга» с. Алхан-Юрт».

ВЫСТУПИЛА:

Х.Х.Салманова - старший воспитатель. Она отметила, что Программа развития отражает основные мероприятия направленные на перспективу развития ДОУ на ближайшие годы.

РЕШИЛИ:

12.1. Принять и утвердить Программу развития ДОУ на 2018 -2023 годы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения ««Детский сад №2 «Радуга» с. Алхан-Юрт».

13.СЛУШАЛИ:

Х.Х.Салманову, которая предложила принять Программу повышения квалификации педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения ««Детский сад №2 «Радуга» с. Алхан-Юрт».

ВЫСТУПИЛА:

Е.А.Шидаева - заведующий. Она отметила, что Программа повышения квалификации педагогических работников разработана с целью создание условий для обеспечения профессионального роста мастерства педагогов, способных осуществлять качественное дошкольное образование в условиях введения и реализации ФГОС ДО и формирование творчески работающего коллектива.

РЕШИЛИ:

12.1. Принять и утвердить Программу повышения квалификации педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 «Радуга» с. Алхан-Юрт».

Председатель, заведующий
Секретарь, старший воспитатель

Е.А.Шидаева
С.Х.

Е.А.Шидаева
Х.Х.Салманова