

Протокол №2
заседания профсоюзного комитета

от 28.11 . 2014 г.

Присутствовали: бчел.(список прилагается)

1. Тукаева Т.Э.
2. Зубайраева А.Ю.
3. Хакиева З.М.
4. Хакиева М.И.
5. Мусаева Э.Ш.
6. Умаева Я.В.

ПОВЕСТКА:

1. Результаты проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих.
(Председатель ПК)
2. Подготовка к праздничным мероприятиям посвященных «Дню матери».
(ст. воспитатель).
3. Поздравление осенних именинников трудового коллектива. (Заведующий).

Председатель: заведующий Тукаева Т.Э.

Секретарь: ст. воспитатель Зубайраева А.Ю.

1.Слушали: председателя ПК Тукаеву Т.Э. Она зачитала справку по результатам проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих.

Выступила: старший воспитатель Зубайраева А.Ю. Она отметила, что трудовые книжки и личные дела заполняются согласно инструкции по заполнению трудовых книжек и личных дел.

Решили: работу по заполнению личных дел и трудовых книжек считать удовлетворительной.

2. Слушали: старшего воспитателя Зубайраеву А.Ю. Она ознакомила присутствующих с графиком проведения праздничных мероприятий посвященных «Дню матери».

Решили: Утвердить график проведения праздничных мероприятий посвященных «Дню матери».

3. Слушали:заведующего детским садом Каева П.О. Она высказалась по поводу того, что необходимо поздравить работников образовательного учреждения с Днем рождения.

Решили: отметить Дни рождения осенних именинников.

Председатель: _____ /Тукаева Т.Э./

Секретарь: _____ /Зубайраева А.Ю./